

INFORMACIÓN DEL PROCEDIMIENTO

Información

SENA REGIONAL CUNDINAMARCA Grupo Administrativo	
CTDPE	
Precio estimado total:	35.182.344 COP
Número del proceso	MC-CTDPE-032-2020
Título:	CONTRATAR MANTENIMIENTO AULAS MOVILES DEL CTDPE
Fase:	Presentación de oferta
Estado:	Proceso adjudicado y celebrado
Descripción:	CONTRATAR A MONTO AGOTABLE EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO INCLUYENDO REPUESTOS Y MANO DE OBRA A LAS AULAS MOVILES DEL CENTRO DE LA TECNOLOGIA DEL DISEÑO Y LA PRODUCTIVIDAD EMPRESARIAL DE GIRARDOT
Tipo de proceso	Mínima cuantía

Tipo de contrato	Prestación de servicios
Justificación de la modalidad de contratación	Presupuesto inferior al 10% de la menor cuantía
Fecha de terminación del contrato:	31/12/2020 11:59:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
Dirección de ejecución del contrato	CARRERA 10 # 30 - 04 Girardot Cundinamarca COLOMBIA
Código UNSPSC	78181507 - Reparación y mantenimiento automotor y de camiones ligeros
Lista adicional de códigos UNSPSC	
Lotes?	☐ Sí ☒ No

Identificación	
Dar publicidad al proceso	Sí

Cronograma	
Zona horaria:	(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito
Plazo de validez de las ofertas:	90 (Días)
Publicación de la invitación	14/12/2020 2:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
Publicación de estudios previos	14/12/2020 2:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
Presentación de Ofertas	17/12/2020 3:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
Apertura de sobres	17/12/2020 3:05:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
Informe de presentación de ofertas	17/12/2020 3:10:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
Publicación del informe de evaluación de las Ofertas	18/12/2020 7:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
Presentación de observaciones al informe de verificación o evaluación	21/12/2020 6:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
Aceptación de ofertas	22/12/2020 5:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
Entrega de las garantías de ejecución del contrato	23/12/2020 12:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
Aprobación de las garantías de ejecución del contrato	23/12/2020 5:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
Fecha de publicación	14/12/2020 2:14:55 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Configuración financiera	
Definir Plan de Pagos?	No
¿Solicitud de garantías?	Sí
Seriedad de la oferta	No
Cumplimiento	Sí
☒ Cumplimiento del contrato	
☒ % del valor del contrato	10,00
☐ Valor de la garantía	
☒ Pago de salarios	
☒ % del valor del contrato	5,00
☐ Valor de la garantía	

(hasta)

☒ Calidad del servicio

☒ % del valor del contrato

10,00

Fecha de vigencia (desde)

22/12/2020 12:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

☐ Valor de la garantía

Fecha de vigencia (hasta)

30/06/2021 11:59:00 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)☒ Calidad y correcto funcionamiento de los bienes

☒ % del valor del contrato

10,00

Fecha de vigencia (desde)

22/12/2020 12:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

☐ Valor de la garantía

Fecha de vigencia (hasta)

Responsabilidad civil extra contractual No

Lista de respuesta de proveedores

Fecha de publicación 17/12/2020 4:29:13 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Posición	Estado	Razón	Fecha y hora de llegada	Proveedor	
1	Pendiente		17/12/2020 12:58:41 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	<div><div>ALDEMAR BRÍÑEZ BARBOSA</div><div>COLOMBIA, Girardot</div><div>★★★★★</div></div>	0 Recomendación (es) 

Documentación

Nombre del documento		
1. PLAN ANUAL DE AQUISICIONES MANTENIMIENTO AULAS.pdf		Des
2. ESTUDIO PREVIO MANTENIMIENTO AULAS.pdf		Des
3. MATRIZ DE RIESGOS MANTENIMIENTO AULAS.pdf		Des
4. ESTUDIO DE MERCADO MANTENIMIENTO AULAS.pdf		Des
5. ANALISIS DE SECTOR MANTENIMIENTO AULAS.pdf		Des
6. CERTIFICACIÓN INEXISTENCIA MANTENIMIENTO AULAS.pdf		Des
7. CDP MANTENIMIENTO AULAS.pdf		Des
8. AUTORIZACION SUBD MANTENIMIENTO AULAS.pdf		Des
9. AUTORIZACION REGIONAL MANTENIMIENTO AULAS.pdf		Des
10. Formato_Anexo_a_la_invitacion_publica MC-032-2020.pdf		Des
11. ANEXOS MC-032-2020.pdf		Des

Información de la selección

Informes proceso de selección		Fecha informe final de selección	Valor	Estado de la selección
CO1.AWD.918219		22/12/2020 4:35 PM	35.182.344 COP	Activo
Informe de evaluación		18/12/2020 8:26 PM	Descargar	
Informe de selección		22/12/2020 4:35 PM	Descargar	
Adjudicatario		Valor Adjudicado	Documentos	
ALDEMAR BRÍÑEZ BARBOSA		35.182.344 COP	Descargar	Ver contrato

Visita al lugar de ejecución

¿Permitir visitas al lugar de ejecución? No

Información presupuestal

Proyecto del Plan Marco para la Implementación del Acuerdo de Paz o asociado al Acuerdo de Paz ☐ Sí ☒ No

Destinación del gasto Inversión

		Valor
Fuente de los recursos:	Presupuesto General de la Nación - PGN	35.182.344
	Sistema General de Participaciones - SGP. No Incluye AESGPRI	0
	Sistema General de Regalías - SGR	0
	Recursos Próprios (Alcaldías y Gobernaciones)	0
	Recursos de Crédito	0
	Otros Recursos (Especie, Privados, Cooperación, Propios Entidades Autónomas, Asignación Especial SGP para Resguardos Indígenas - AESGPRI)	0
	Valor total	35.182.344

☐ Sí ☒ No

Entidad Estatal registrada en el SIIF

CDP/Vigencias Futuras (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP o una AVF Extraordinaria si es el caso)

Código	Tipo	Estado	Saldo	Saldo a comprometer	Código unidad/subunidad ejecutora
10920	CDP	No validado			36-02-00-025-951110
Saldo de CDP					
Saldo de vigencias futuras					
Saldo total a comprometer 0 COP					
Última consulta a SIIF					
Fecha de consulta SIIF -					

Cuestionario

1 Sobre único

1.1 VALOR DE LA OFERTA Incluye el precio como lo indique la Entidad Estatal

Ref. Artículo	Código UNSPSC	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio unitario
1	78181500	El proponente debe incluir en esta casilla el valor total de su oferta - de la misma forma anexar el formato 6 anexo oferta economica	1.00	UN	35.182.344,00	

1.2 CAPACIDAD JURIDICA

- 1.2.1

Carta Presentación de la propuesta

Esta pregunta requiere anexar documentos (Carta Presentación de la propuesta)

El Proponente debe anexar estos documentos en su oferta en la pregunta 'Carta Presentación de la propuesta '.
- 1.2.2

Vigencia de la Oferta.

Esta pregunta requiere anexar documentos (Vigencia de la Oferta.)

El Proponente debe anexar estos documentos en su oferta en la pregunta 'Vigencia de la Oferta. '.
- 1.2.3

Compromiso anticorrupción

Esta pregunta requiere anexar documentos (Compromiso anticorrupción)

El Proponente debe anexar estos documentos en su oferta en la pregunta 'Compromiso anticorrupción '.
- 1.2.4

Certificado de existencia y representación legal y autorización por parte de la junta de socios cuando a ello hubiere lugar.

Esta pregunta requiere anexar documentos (Certificado de existencia y representación legal y autorización por parte de la junta de socios cuando a ello hubiere lugar.)

El Proponente debe anexar estos documentos en su oferta en la pregunta 'Certificado de existencia y representación legal y autorización por parte de la junta de socios cuando a ello hubiere lugar. '.
- 1.2.5

Personas Jurídicas Extranjeras

Esta pregunta requiere anexar documentos (Personas Jurídicas Extranjeras)

El Proponente debe anexar estos documentos en su oferta en la pregunta 'Personas Jurídicas Extranjeras '.
- 1.2.6

Documento de conformación de Consorcios o Uniones Temporales

Esta pregunta requiere anexar documentos (Documento de conformación de Consorcios o Uniones Temporales)

El Proponente debe anexar estos documentos en su oferta en la pregunta 'Documento de conformación de Consorcios o Uniones Temporales '.
- 1.2.7

Certificación pago Aportes de Seguridad Social Integral y Parafiscales

Esta pregunta requiere anexar documentos (Certificación pago Aportes de Seguridad Social Integral y Parafiscales)

El Proponente debe anexar estos documentos en su oferta en la pregunta 'Certificación pago Aportes de Seguridad Social Integral y Parafiscales'.
- 1.2.8

Registro Único tributario RUT

Esta pregunta requiere anexar documentos (Registro Único tributario RUT)

El Proponente debe anexar estos documentos en su oferta en la pregunta 'Registro Único tributario RUT'.
- 1.2.9

Fotocopia Cédula de ciudadanía del Representante Legal y/o Apoderado

Esta pregunta requiere anexar documentos (Fotocopia Cédula de ciudadanía del Representante Legal y/o Apoderado)

El Proponente debe anexar estos documentos en su oferta en la pregunta 'Fotocopia Cédula de ciudadanía del Representante Legal y/o Apoderado '.
- 1.2.10

Fotocopia Libreta Militar

Esta pregunta requiere anexar documentos (Fotocopia Libreta Militar)

El Proponente debe anexar estos documentos en su oferta en la pregunta 'Fotocopia Libreta Militar '.

1.2.11	<p>Paz y Salvo expedido por el SENA LA ENTIDAD consultará la certificación de pago de aportes Paz y Salvo expedido por el SENA LA ENTIDAD consultará la certificación de pago de aportes expedida por el SENA, en la cual el proponente debe encontrarse a PAZ Y SALVO. De no encontrarse a PAZ Y SALVO, NO se considera causal de rechazo ni deshabilita la propuesta, sin embargo, EL CONTRATISTA deberá tramitar el correspondiente paz y salvo de aportes del SENA, radicando comunicación dirigida al área de relaciones corporativas de la Regional del SENA donde está ubicada su sede principal, adjuntando: Certificación expedida por el Revisor Fiscal, y/o de Contador Público, certificado, según resulte aplicable, en la cual certifique no estar obligado al pago de aportes parafiscales o contratación de aprendices, de conformidad con Decreto 0862 de abril 26 de 2013.expedida por el SENA, en la cual el proponente debe encontrarse a PAZ Y SALVO. De no encontrarse a PAZ Y SALVO, NO se considera causal de rechazo ni deshabilita la propuesta, sin embargo, EL CONTRATISTA deberá tramitar el correspondiente paz y salvo de aportes del SENA, radicando comunicación dirigida al área de relaciones corporati</p> <p>Esta pregunta requiere anexar documentos (Paz y Salvo expedido por el SENA LA ENTIDAD consultará la certificación de pago de aportes expedida por el SENA, en la cual el pr Y SALVO. De no encontrarse a PAZ Y SALVO, NO se considera causal de rechazo ni deshabilita la propuesta, sin embar tramitar el correspondiente paz y salvo de aportes del SENA, radicando comunicación dirigida al área de relaciones corp donde está ubicada su sede principal, adjuntando: Certificación expedida por el Revisor Fiscal, y/o de Contador Público, en la cual certifique no estar obligado al pago de aportes parafiscales o contratación de aprendices, de conformidad con l 2013.expedida por el SENA, en la cual el proponente debe encontrarse a PAZ Y SALVO. De no encontrarse a PAZ Y SAL rechazo ni deshabilita la propuesta, sin embargo, EL CONTRATISTA deberá tramitar el correspondiente paz y salvo de aj comunicación dirigida al área de relaciones corporati)</p>	
	<p>El Proponente debe anexar estos documentos en su oferta en la pregunta 'Paz y Salvo expedido por el SENA LA ENTIDAD consultará la certificación de pago de aportes Paz y Salvo expedido por el SENA LA ENTIDAD consultará la certificación de pago de aportes expedida por el SENA, en la cual el proponente debe encontrarse a PAZ Y SALVO. De no encontrarse a PAZ Y SALVO, NO se considera causal de rechazo ni deshabilita la propuesta, sin embargo, EL CONTRATISTA deberá tramitar el correspondiente paz y salvo de aportes del SENA, radicando comunicación dirigida al área de relaciones corporativas de la Regional del SENA donde está ubicada su sede principal, adjuntando: Certificación expedida por el Revisor Fiscal, y/o de Contador Público, certificado, según resulte aplicable, en la cual certifique no estar obligado al pago de aportes parafiscales o contratación de aprendices, de conformidad con Decreto 0862 de abril 26 de 2013.expedida por el SENA, en la cual el proponente debe encontrarse a PAZ Y SALVO. De no encontrarse a PAZ Y SALVO, NO se considera causal de rechazo ni deshabilita la propuesta, sin embargo, EL CONTRATISTA deberá tramitar el correspondiente paz y salvo de aportes del SENA, radicando comunicación dirigida al área de relaciones corporati'.</p>	
1.2.12	Certificación Bancaria	Esta pregunta requiere anexar documentos (Certificación Bancaria)
	<p>El Proponente debe anexar estos documentos en su oferta en la pregunta 'Certificación Bancaria '.</p>	
1.2.13	Multas y Sanciones.	Esta pregunta requiere anexar documentos (Multas y Sanciones.)
	<p>El Proponente debe anexar estos documentos en su oferta en la pregunta 'Multas y Sanciones.'.</p>	
1.2.14	Inhabilidades e Incompatibilidades.	Esta pregunta requiere anexar documentos (Inhabilidades e Incompatibilidades.)
	<p>El Proponente debe anexar estos documentos en su oferta en la pregunta 'Inhabilidades e Incompatibilidades. '.</p>	
1.2.15	- Verificación de antecedentes judiciales, disciplinarios y fiscales	Esta pregunta requiere anexar documentos (- Verificación de antecedentes judiciales, disciplinarios y fiscales)
	<p>El Proponente debe anexar estos documentos en su oferta en la pregunta '- Verificación de antecedentes judiciales, disciplinarios y fiscales'.</p>	
1.2.16	Verificación De Multas Pendientes – Código Nacional De Policía	Esta pregunta requiere anexar documentos (Verificación De Multas Pendientes – Código Nacional De Policía)
	<p>El Proponente debe anexar estos documentos en su oferta en la pregunta 'Verificación De Multas Pendientes – Código Nacional De Policía'.</p>	
1.3	CAPACIDAD TECNICA Y EXPERIENCIA	
1.3.1	El proponente debe certificar experiencia relacionada al objeto contractual con mínimo una (1) certificación máxima dos (2) que sean igual o superior al valor del presupuesto oficial del presente proceso de contratación	Esta pregunta requiere anexar documentos (El proponente debe certificar experiencia relacionada al objeto contractual máxima dos (2) que sean igual o superior al valor del presupuesto oficial del presente proceso de contratación)
	<p>El Proponente debe anexar estos documentos en su oferta en la pregunta 'El proponente debe certificar experiencia relacionada al objeto contractual con mínimo una (1) certificación máxima dos (2) que sean igual o superior al valor del presupuesto oficial del presente proceso de contratación'.</p>	
1.3.2	El proponente deberá allegar junto con la oferta, la siguiente información: 1. Registro Fotográfico del taller donde se prestará el servicio. 2. Descripción del área del taller que debe tener mínimo 250 mt2. 3. Certificación de tenencia de herramientas y equipos mínimos especializados, mediante carta firmada por el representante legal. 4. Planta de personal: presentar las respectivas hojas de vida y con los soportes de formación académica y experiencia del recurso humano. 5. Anexar copia de contrato o convenio del servicio de Grúa. 6. Anexar copia del contrato o convenio del servicio de autolavado. 7. Certificado ARL de implementación del SG-SST y/o certificación firmada por el Representante Legal del resultado y nivel de implementación del SG- 20 GCON-F-046 V.01 SST de acuerdo con la aplicación de estándares mínimos aplicables Decreto 1072/2015(2.2.4.6.1) y Res 0312-2019.	Esta pregunta requiere anexar documentos (El proponente deberá allegar junto con la oferta, la siguiente información: 1. donde se prestará el servicio. 2. Descripción del área del taller que debe tener mínimo 250 mt2. 3. Certificación de tenen mínimos especializados, mediante carta firmada por el representante legal. 4. Planta de personal: presentar las respectiv de formación académica y experiencia del recurso humano. 5. Anexar copia de contrato o convenio del servicio de Grúa. convenio del servicio de autolavado. 7. Certificado ARL de implementación del SG-SST y/o certificación firmada por el Re nivel de implementación del SG- 20 GCON-F-046 V.01 SST de acuerdo con la aplicación de estándares mínimos aplica y Res 0312-2019.)
	<p>El Proponente debe anexar estos documentos en su oferta en la pregunta 'El proponente deberá allegar junto con la oferta, la siguiente información: 1. Registro Fotográfico del taller donde se prestará el servicio. 2. Descripción del área del taller que debe tener mínimo 250 mt2. 3. Certificación de tenencia de herramientas y equipos mínimos especializados, mediante carta firmada por el representante legal. 4. Planta de personal: presentar las respectivas hojas de vida y con los soportes de formación académica y experiencia del recurso humano. 5. Anexar copia de contrato o convenio del servicio de Grúa. 6. Anexar copia del contrato o convenio del servicio de autolavado. 7. Certificado ARL de implementación del SG-SST y/o certificación firmada por el Representante Legal del resultado y nivel de implementación del SG- 20 GCON-F-046 V.01 SST de acuerdo con la aplicación de estándares mínimos aplicables Decreto 1072/2015(2.2.4.6.1) y Res 0312-2019.'.</p>	

Observaciones y Mensajes			
Tipo	Referencia	Asunto	Fecha
Informe de selección	CO1.AWD.918219	Informe de selección CO1.AWD.918219	22/12/2020 4:35 PM (UTC -5 horas)
Informe de evaluación	CO1.AWD.918219	Informe de evaluación 1 CO1.AWD.918219	18/12/2020 8:26 PM (UTC -5 horas)

Informe de selección	CO1.MSG.2279972	La lista de oferentes del proceso MC-CTDPE-032-2020 publicada por SENA REGIONAL CUNDINAMARCA Grupo Administrativo CTDPE	17/12/2020 4:29 PM (UTC -5 horas)
General	CO1.MSG.2274427	RESPUESTA A OBSERVACIONES	16/12/2020 11:30 AM (UTC -5 horas)
Observaciones	CO1.MSG.2274382	RE: Observaciones al Proceso	16/12/2020 11:29 AM (UTC -5 horas)
<div><div>1</div><div>2</div><div>»</div></div>			